



**Communiquez efficacement en milieu professionnel !**

Français du monde professionnel du B1 au C2  
Préparation aux diplômes de la Chambre de Commerce et  
d'Industrie de Paris Ile-de-france

# travailler en France

## le français du monde professionnel

*WORKING IN FRANCE: FRENCH FOR PROFESSIONALS*

*Business French from B1 to C2*

*Preparation to the Business French diplomas of the Paris Ile-de-France Regional Chamber of Commerce and Industry (CCI)*



Je m'inscris / Apply now!

[www.icp.fr/ilcf](http://www.icp.fr/ilcf) - [ilcf@icp.fr](mailto:ilcf@icp.fr)

Tél. : +33 1 44 39 52 68

21 rue d'Assas 75270 Paris Cedex 06

## COMMUNICATION PROFESSIONNELLE : 3H (B1 OU B2)

Réaliser des tâches courantes de la vie sociale et professionnelle, à l'oral et à l'écrit :

- Prendre rendez-vous, réserver une table au restaurant
- Mener une conversation téléphonique, envoyer des mails
- Rédiger un CV, passer un entretien d'embauche
- Faire une présentation en public etc.

## FRANÇAIS DU MONDE PROFESSIONNEL : 6H (B1 À C1)

Préparation au Diplôme de Français Professionnel B1, B2 ou C1

- Communiquer à l'écrit et à l'oral : rédiger une lettre commerciale, faire une présentation, prendre position et argumenter.
- S'exprimer dans des situations professionnelles et sociales : présenter son entreprise, organiser un voyage d'affaires etc.
- Traiter un problème, exprimer des projets professionnels
- Découvrir l'entreprise, rechercher un emploi, connaître ses droits, entreprendre et financer.

## DFP AFFAIRES C2 : TUTORAT

Se préparer au DFP C2 en tutorat

- Choisir un sujet, rédiger et soutenir son mémoire.

## BUSINESS COMMUNICATIONS: 3H (B1 OR B2)

Carrying out common tasks of social and professional life, speaking or writing:

- arranging an appointment, booking a table at the restaurant
- conducting a phonecall, sending emails
- writing your résumé, attending a job interview
- making speech in public

## BUSINESS FRENCH: 6H (B1 TO C1)

Preparation to Business French Diploma (DFP) B1, B2 or C1

- Oral and written communications: writing commercial letters, making presentations, stating a position, arguing
- Expressing yourself in professional or social contexts: introducing your company, organizing a business trip etc.
- Dealing with a difficulty, express your professional plans
- Discovering the business world, looking for a job, knowing your rights, undertaking and funding

## BUSINESS FRENCH DIPLOMA (DFP AFFAIRES) C2 :TUTORING

Preparation to DFP C2 with a tutor

- Selecting a subject, writing and supporting a paper

## les + ILCF

- partenaire de la Chambre de Commerce et d'Industrie de Paris Ile-de-France
- enseignants spécialisés
- partner with the CCI Paris Ile-de-France
- specialized teachers

**Cours à intégrer dans un emploi du temps semestriel ou en cours du soir.**

**Dates :** 1<sup>er</sup> semestre de septembre à janvier, 2<sup>e</sup> semestre de février à juin.

**Tarif :** nous consulter

**Courses to be added to your semester schedule or in Evening classes.**

**Dates:** 1<sup>st</sup> semester from September to January, 2<sup>nd</sup> semester from February to June.

**Fees:** contact us